

Verwaltungskraft (m/w/d)

Sozialpsychiatrie, Sozialpsychiatrischer Dienst Augsburg und Gersthofen, ab sofort, Teilzeit

Das Diakonische Werk Augsburg e. V. ist ein führender Anbieter sozialer Angebote. Der Sozialpsychiatrische Dienst ist eingebunden in den Bereich der ambulanten Sozialpsychiatrie. Wir suchen für unsere Teams im Sozialpsychiatrischen Dienst in Augsburg und Gersthofen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d). Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer Teilzeittätigkeit von 40% (16 Wochenstunden) und ist auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

- Koordination des Publikumsverkehr telefonisch sowie in direktem Kontakt
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang
- Erledigung Schriftverkehr
- Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltung

Ihr Profil

- Kaufmännische Kenntnisse
- Sicheres Arbeiten im Bereich Verwaltung/Büro
- Offenheit und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Belastbar, flexibel und fähig selbstständig zu arbeiten

Unser Angebot

- Angemessene Vergütung nach AVR-Bayern
 - Zusätzliche Altersversorgung und Beihilfeleistungen
 - Arbeit in einer angenehmen Atmosphäre in einem engagierten und motivierten Team
-

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Einrichtungsleitung, Frau Regina Nordt: 0821 45019-3311

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Angabe der Referenznummer SPDI012019 an das:

Diakonisches Werk Augsburg e. V.
Sozialpsychiatrischer Dienst Augsburg
Frau Regina Nordt
Inneres Pfaffengäßchen 12
86152 Augsburg

Nordt.R@diakonie-augsburg.de