

Verwaltungskraft (m/w/d)

Fachbereich Sozialpsychiatrie, Sozialpsychiatrischer Dienst Augsburg und Gersthofen, ab sofort

Das Diakonische Werk Augsburg ist ein führender Anbieter sozialer Angebote. Der Sozialpsychiatrische Dienst ist eingebunden in den Bereich der ambulanten Sozialpsychiatrie. Wir suchen für unsere Teams im Sozialpsychiatrischen Dienst in Augsburg und Gersthofen eine Verwaltungskraft (m/w) ab sofort. Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer Teilzeittätigkeit von 40% (16 Wochenstunden) und ist auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

- Koordination Publikumsverkehr telefonisch und in direktem Kontakt und dafür guter und bestimmter Umgang mit Menschen
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang
- Erledigung Schriftverkehr
- Statistische Auswertungen
- Organisation und Koordination der Abläufe im Büro und im Haus
- Zusammenarbeit mit der zentralen Verwaltung

Ihr Profil

- Kaufmännische Kenntnisse
- Sicheres Arbeiten im Bereich Verwaltung/Büro
- Offenheit und wertschätzender Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten selbstständig zu arbeiten

Unser Angebot

- Angemessene Vergütung nach AVR-Bayern
- Zusätzliche Altersversorgung und Beihilfeleistungen

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Einrichtungsleitung Regina Nordt: 0821 45019-3311

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise digital als ein PDF-Dokument an:

Diakonisches Werk Augsburg e. V.
Sozialpsychiatrischer Dienst Augsburg
Frau Regina Nordt
Inneres Pfaffengäßchen 12
86152 Augsburg
Nordt.R@diakonie-augsburg.de

