

Verwaltungskraft (m/w/d)

Evangelische Beratungsstelle, ab sofort, Teilzeit, unbefristet

Für das Team Erziehungsberatung der Evangelischen Beratungsstelle für Eltern, Kinder und Jugendliche, Ehe-, Partnerschafts- und Lebensfragen sucht das Diakonische Werk Augsburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit mit einem Arbeitsumfang von 45 % (18 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Vereinbarung und Verwaltung der Beratungstermine im direkten Kontakt mit Klienten
- Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten zur Unterstützung der Teamfachkräfte
- Erstellen und pflegen von Adressdatenbanken und Serienbriefen
- Organisatorische Unterstützung der Beratungsfachkräfte

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, erste Erfahrung im sozialen Berufsumfeld wünschenswert
- Sensibler und professioneller Umgang mit unseren zum Teil hochbelasteten Klienten
- Sprachliche Kompetenzen und verbale Sicherheit in schwierigen Situationen
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise in Zusammenarbeit mit der Leitung

Unser Angebot

- Sehr gute Vergütung nach AVR Diakonie Bayern Tarifvertrag mit umfassenden Sozialleistungen
- 30 Urlaubstage sowie eine Jahressonderzahlung von 80% eines Monatsgehaltes
- Zusätzliche Altersversorgung, Beihilfeleistungen und Kinderzulagen

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch–Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist. Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Einrichtungsleitung, Markus Bernhard: 0821 597760.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise digital als ein PDF-Dokument an:

Diakonisches Werk Augsburg e.V.
Evangelische Beratungsstelle
Oberbürgermeister-Dreifuß-Str. 1
86153 Augsburg
E-Mail eb@diakonie-augsburg.de